

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-928

Virallisen ilmoitustaulun siirto

Hallintolain kuulutussäätelyssä (432/2019) julkiset kuulutukset siirrettiin virastotalojen fyysisiltä ilmoitustauluilta viranomaisten yleisille verkkosivuille. Hallintolain uudella säätelyllä ei puututa kuulutusmenettelyn käyttöalaa. Erityislainsäädännössä säädetään, missä asiassa ja missä asian käsittelyvaiheessa kulutetaan. Julkipanomenettely oli vuosikymmenet vakiintunut tiedoksiantotapa monissa asioissa. Menettelyn keskeisenä tarkoituksena on ollut varmistaa, että muutoksenhakuaika alkaa kaikkien muutoksenhakijoiden osalta samalla hetkellä. Julkipanomenettelyssä kyseinen hetki on ollut päätöksen antopäivää seuraava päivä. Mikäli erityislaissa kuitenkin vielä on maininta julkipanomenettelystä ja viranomaisen ilmoitustaulusta, tulee sitä vielä noudattaa. Sama koskee muuta viittausta viranomaisen tai muun toimijan ilmoitustauluun.

Kunnan ilmoitukset, jotka eivät perustu erityislain säännökseen, julkaistaan kuntalain 108 §:n nojalla kunnan verkkosivuilla. Kuulutuksen kumoamisen myötä viranomaisilta poistui kuuluslaissa säädetty velvollisuus fyysisten ilmoitustaulujen ylläpitämiseen siltä osin kuin kyse oli kuuluslain tarkoittamasta ilmoitustaululla ilmoittamisesta. Erityislainsäädännössä julkipanoa ja ilmoitustaulua edelleen vaaditaan, joten virallinen ilmoitustaulu on syytä säilyttää. Aikaisempi sijainti kunnan virastotalon sisäänkäynnin viereisellä ikkunalla ei kuitenkaan voi jatkossa palvella tässä tarkoituksessa. Uusi sijainti on järjestettävissä aikaisemman lähetyville, kuntalaisille tuttuun ja näkyvään sijaintiin; Hollolan pääkirjaston sisäänkäynnin viereiselle ikkunalle.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosäännön liitteen mukaan hallintolakimies päättää julkisten kuulutusten vastuunalaisen hoitajan / huolehtii julkipanoa koskevien tehtävien hoitamisesta ja vastaa kunnan virallisesta viestinnästä

Päätös

Päätän siirtää Hollolan kunnan virallisen ilmoitustaulun virastotalolta (Virastotie 3) pääkirjastolle, osoitteeseen Nuottikuja 2, 15870 alkaen 3.7.2024.

Tiedoksi

kirjaamo, kunnan johtoryhmä, kuntatekniikan päällikkö, lupa-assistentti, projektipäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, osastonjohtaja (kirjasto), Piipahlus, tietopalvelusihteeri

Allekirjoitus

Hallintolakimies Katja Kneckt

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
11.06.2024

Minna Aarnikoivu
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
11.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.